

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Шимская централизованная культурно-досуговая система»**

Утверждено:
Приказ № 51 от
06.12.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Многофункциональный передвижной культурный центр
«АВТОКЛУБ»**

I. Общие положения

1.1. Многофункциональный передвижной культурный центр «Автоклуб» (далее - Автоклуб), является филиалом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Шимская централизованная культурно-досуговая система» (далее – учреждение).

1.2. Положение об Автоклубе разрабатывается на основании Устава учреждения и утверждается его директором.

1.3. В своей деятельности Автоклуб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, руководящих органов субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления, настоящим Положением и Уставом учреждения.

1.4. Автоклуб осуществляет свою деятельность на базе специально оборудованного автомобиля.

1.5. Автоклуб создан в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с обеспечением доступности услуг в сфере культуры и досуга.

1.6. Деятельность Автоклуба строится по планам и графикам-маршрутам, утвержденным директором учреждения, и осуществляется в тесном взаимодействии с другими учреждениями культуры, социальными службами, образовательными и спортивными учреждениями, общественными организациями различных форм собственности.

1.7. Вне стационарное обслуживание осуществляется в населённых пунктах, не имеющих стационарных культурно-досуговых учреждений.

1.8. Материально-техническое обеспечение осуществляется за счёт средств местного бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг учреждением.

II. Задачи и виды деятельности Автоклуба

2.1. Основной задачей Автоклуба является создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развития инициативы и реализации творческого потенциала населения в сфере досуга.

2.2. Для достижения установленной настоящим Положением целей, Автоклуб осуществляет следующие функции:

организация и проведение различных культурно - массовых мероприятий;

вне стационарная организация досуга населения малочисленных и отдаленных населенных пунктов;

комплексная организация досуга населения на открытых и закрытых площадках: культурно-массовых, агитационных, зрелищных мероприятий с демонстрацией видеофильмов различных форматов;

содействие развитию художественной самодеятельности, сохранению и популяризации народных традиций;

организация консультационно-справочной работы;

иные функции, направленные на достижение целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Для реализации своих задач Автоklub осуществляет деятельность дифференцированно, на основе запросов потребностей населения, национальных, профессиональных, возрастных, общеобразовательных и иных особенностей в зоне своего действия, развивает разнообразные виды досуговой деятельности, совершенствует многогранный спектр культурных услуг населению.

III. Управление деятельностью Автоклуба

3.1. В своей деятельности Автоklub непосредственно подчиняется директору учреждения.

3.2. Руководство Автоklubом осуществляется заведующим отделом (заведующим автоklubом), назначаемым директором учреждения.

3.3. Структура и штатная численность Автоклуба утверждается директором учреждения.

3.4. Назначение и освобождение сотрудников Автоклуба осуществляется директором учреждения.

3.5. Заведующий организует деятельность Автоклуба в соответствии с комплексными планами, программами, проектами учреждения; индивидуальными годовыми планами, программами, обеспечивает качество и эффективность работы.

3.6. Объем работы и обязанности работников регулируются должностными инструкциями, муниципальным заказом, Уставом учреждения, Положением о платных услугах, Коллективным договором учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами учреждения.

IV. Финансы и имущество Автоклуба

4.1. Финансирование Автоклуба осуществляется за счет сметных назначений учреждения.

4.2. Автоklub имеет право оказывать платные услуги, предусмотренные уставной деятельностью учреждения.

4.3. Имущество Автоклуба закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

4.4. Ответственность за надлежащую техническую эксплуатацию, сохранность оборудования несёт заведующий Автоklubом в соответствии с типовым договором о полной материальной ответственности.

4.5. При осуществлении основных видов деятельности заведующий Автоklubом обязан:

- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- эффективно использовать имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение текущего и капитального ремонта имущества.

V. Организация деятельности Автоклуба

5.1. Автоклуб осуществляет свою деятельность согласно графику, годовым и месячным планам работы, утвержденным директором учреждения.

5.2. Быстросъёмное и переносное оборудование и аппаратура Автоклуба в зимнее время и непригодных условиях при необходимости используются для работы в закрытых помещениях.

VI. Ответственность

6.1. Заведующий Автоклубом несет предусмотренную действующим законодательством персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел полномочий в пределах своей компетенции;
- ненадлежащее использование оборудования.

6.2. Сотрудники Автоклуба несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством и трудовым кодексом Российской Федерации.